

AGA 2019 de l'ACEIP Nationale

ST. JOHN'S, TERRE-NEUVE
JEUDI LE 10 JANVIER 2019.

Ordre du jour

- Robert's Rules
- Ouverture de la séance
- Présences
- Acceptation du procès-verbal de l'AGA 2018
- Compte-rendus exécutifs
- Nouvelle entreprise
- Informations de clôture
- Ajournement

Acceptation du procès-verbal de l'AGA 2018

Qu'il soit établi que l'ACEIP Nationale approuve le
procès-verbal de l'AGA 2018 ayant eu lieu à
Edmonton, Alberta

Présidente :
Tara Rousseaux

Rôles et responsabilités

- Superviser, coordonner et agir au nom de l'Association
- Concevoir des ordres du jour, organiser les réunions du Conseil, assumer le rôle de présidente et de médiatrice pendant les discussions lors des réunions de l'Assemblée générale et du Conseil exécutif, ainsi que des rencontres avec les partenaires et les commanditaires
- Jouer un rôle de premier plan et de soutien dans divers projets et initiatives du Conseil
- Initier, déléguer et promouvoir le développement et la croissance de l'association

Rôles et responsabilités

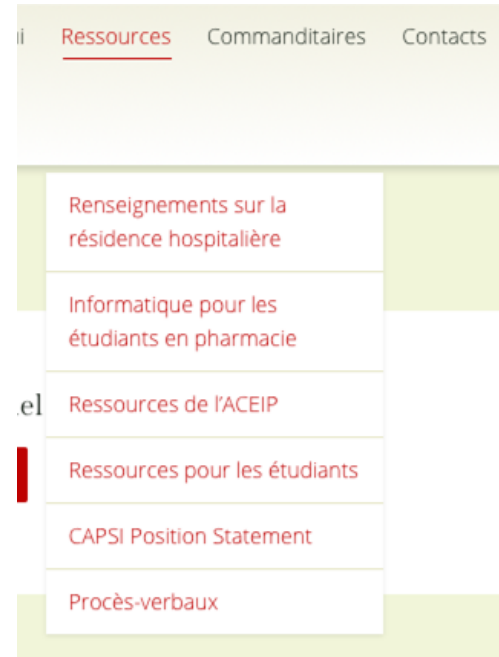
- Comité des finances
- Comité de planification de la SDP 2019, 2020, 2021
- Comité de révision des compétitions
- Comité du site web
- Comité d'éthique
- Comité de plaidoirie ad-hoc

Bâtir de nouvelles relations

- Réunions passées:
 - Conférence APhC 2018, Fredericton, Nouveau-Brunswick
 - SDP 2019, St. John's, Terre-Neuve
 - Rencontres communes des délégués/représentants avec les membres de l'ACEIP
- Réunions/projets en cours:
 - Renforcer les relations avec la FIEP/PARO

Activités réalisées jusqu'à maintenant

- Coordonner et mettre en place la compétition Advice for Life
- Divers projets collaboratifs :
 - Vidéo promotionnelle de l'ACEIP
 - Advocacy This Week (APhC)
 - "Ressources" mises à jour
- Élaboration du plan stratégique 2018-2019



STRATEGIC PRIORITIES

- 1** Increase engagement of our members
- 2** Increase financial health
- 3** Increase external visibility of our organization
- 4** Advocate for practice excellence and issues affecting the profession/students
- 5** Ensure organizational efficiency

Initiatives en cours

- Atteindre et maintenir une stabilité financière
- Supporter la transition et la préparation des SDP
- Réviser la présence en ligne afin d'augmenter la transparence de l'ACEIP auprès des membres
- Renforcer les partenariats actuels de l'ACEIP et développer de nouveaux partenariats
- Accroître les bénéfices pour les membres
- Intensifier les efforts de plaidoiries de l'ACEIP auprès des différentes instances
- Faciliter la transition du Conseil général
- Continuer de travailler pour la pérennité de l'Association

Président-Élu :
Jin Kwon

Rôles et responsabilités

- En apprendre davantage sur les fonctions et les procédures de l'ACEIP afin de bien se préparer au mandat présidentiel
- Consulter et assister la Présidente en ce qui concerne toutes ses tâches, et s'assurer de faire un suivi régulièrement
- Représenter l'ACEIP auprès de diverses instances (ex. SCPH, APhC, etc)
- Participer activement, en tant que membre du Conseil National, en donnant son opinion et de la rétroaction lors des discussions
- Participer activement lors des réunions et des téléconférences

Rôles et responsabilités

- Membre des comités suivants:
 - Comité de révision de la constitution (président)
 - Comité des finances
 - Comité du site web
 - Comité d'éthique
 - Comité de sélection FIEP/SEP (IPSF)
 - Comité de traduction
 - Comité des communications et du marketing ad-hoc
 - Comité de plaidoirie ad-hoc

Activités à ce jour

- Participation aux conférences : APhC 2018, SDP 2019
- Assister la Présidente
- Élaboration d'un document FAQ (disponible à www.capsi.ca/)
- Représentation de l'ACEIP :
 - Dans le groupe de travail sur le mois de la sensibilisation au travail du pharmacien (MSTP)
 - Au niveau de l'APhA - Association américaine des pharmaciens (Volet étudiants - ASP)
 - Dans les programmes expérimentaux en pharmacie du Canada (PEP-C): modèles de précepteurs (maîtres de stage)
- Lors des rencontres avec les partenaires et les commanditaires (APhC, SCPH)
- Lors des réunions des comités organisateurs des SDP 2019, 2020, 2021

Mise à jour du Comité de révision constitutionnelle

- Progression du comité:
 - Révision et mise à jour du manuel d'opérations afin que celui-ci reflète les pratiques actuelles et les motions adoptées, mais aussi pour clarifier certaines parties.
 - Révision du document de transition de la SDP pour assurer la transition entre les comités de planification de la SDP.

Activités futures

- Accueillir le nouveau conseil exécutif 2019-2020 de l'ACEIP et commencer la transition avec le nouveau président-élu
- Écrire des lettres aux doyens des Facultés de pharmacie décrivant les initiatives, les objectifs et les réalisations de l'ACEIP, en faisant ressortir l'excellence et les réalisations des membres de l'ACEIP
- Préparer les réunions de l'ACEIP pour la conférence de l'APhC 2019
- Objectifs:
 - Augmenter la présence de l'ACEIP sur les réseaux sociaux et rejoindre les membres généraux de l'ACEIP
 - Renforcer les relations avec les commanditaires et partenaires pour diversifier les bénéfices offerts aux membres de l'ACEIP
 - Soutenir les initiatives de plaidoirie dans toutes les écoles de pharmacie au Canada (incluant la santé mentale)

Président-sortant : Pierre Thabet

PRESENTÉ PAR JIN KWON



Rôles et responsabilités

- Superviser, coordonner et participer activement aux activités et affaires de l'ACEIP
- Jouer un rôle de soutien dans les activités de l'ACEIP
- Agir à titre de conseiller auprès de la Présidente et orienter le Président-Élu
- Président du comité d'éthique national de l'ACEIP

Activités à ce jour

- Conférence APhC 2018
- Comités
 - Comité d'éthique (président)
 - Comité des finances
 - Comité d'adhésion
 - Comité du site web
 - Comité de révision des compétitions
 - Comité de traduction
 - Comité des communications et du marketing ad-hoc
 - Comité de simulation d'ECOS
 - Comité de plaidoirie ad-hoc

Activités en cours

- Continuer à orienter l'ACEIP et le comité organisateur de la SDP
- Présider le comité d'éthique et examiner les problématiques éthiques si nécessaire
- Rapport annuel

Secrétaire exécutive :
Nisha Gajaria

Rôles et responsabilités

- Gérer la base de données des membres de l'ACEIP
- Superviser la promotion des élections et coordonner ces dernières
- Préparer les ordres du jour pour les réunions annuelles et compléter les procès-verbaux après les réunions
- Présider le comité électoral ad hoc et le comité d'adhésion
- Être une membre active du comité de révision de la constitution et du comité de révision des compétitions

Activités à ce jour

- Ordres du jour préparés pour l'APhC 2018, la TC l'été 2018, la TC de l'automne 2018, et la SDP 2019
- Les procès-verbaux ont été rédigés pour l'APhC 2018, la TC de l'été 2018 et la TC de l'automne 2018 et ont distribués au Conseil
- Promotion des sous-comités ouverts à tous les membres
- Organisation et promotion des élections du Conseil 2019-2020
- Mise à jour de la base de données des membres de l'ACEIP

Adhésion actuelle ACEIP

Année	Chiffre
2014-2015	3653
2015-2016	3844
2016-2017	3656
2017-2018	3498
2018-2019	3758

* Les chiffres n'incluent pas encore la nouvelle classe de Waterloo!

Activités futures

- Rencontrer le comité électoral ad-hoc pour évaluer les élections du Conseil 2019-2020
- Organiser une réunion du comité d'adhésion pour déterminer l'orientation du 2e semestre
- Continuer à mettre à jour la base de données
- Continuer à officialiser les ordres du jour, mises à jour et procès-verbaux des téléconférences et de l'AGA
- Donner de la rétroaction au groupe de travail APhC-MSTP
- Préparer les élections partielles de l'ACEIP
- Préparer la transition du Conseil

Trésorier :
Dylan Moulton

Droits des membres

finance@capsi.ca
Dylan Moulton

- Comme membre de l'ACEIP, vous avez le droit de connaître la situation financière actuelle de l'ACEIP
- J'ai adapté cette présentation financière pour fournir **un bref aperçu** du budget
- Cette année, je ne présente pas beaucoup de chiffres pour réduire la durée de la présentation financière à l'AGA, cependant, l'information est disponible sur demande

Si vous avez des questions **ou si vous** voulez discuter certains aspects du budget, veuillez m'en informer, et je serais heureux d'en discuter avec vous dans les détails!

Rôles et responsabilités

- Activités bancaires : *dépôts, retraits, gestions des comptes, investissements*
- Gérer le budget 2018-2019 et créer le budget 2019-2020 ; *planifier la stabilité financière et le succès de l'ACEIP*
- Gérer les paiements aux fournisseurs
- Créer/distribuer les reçus aux commanditaires
- Organiser les retraits/dépôts et les reçus/documents
- Rencontrer nos comptables
- Rembourser les dépenses approuvées des membres du Conseil général
- Distribuer les fonds aux membres de l'ACEIP pour les prix, remboursements et autres dépenses approuvées
- Coordonner les discussions du comité de finances pour régler tout problème d'ordre financier
- Rencontrer les 3 comités organisateurs de la SDP afin de fournir du support et une certaine direction financière
- Réviser les états financiers de l'ACEIP après la clôture de la SDP
- Présider le comité de finances de l'ACEIP
- Préparer la transition du nouveau trésorier

Activités à ce jour

- Réviser le budget 2018-2019 ; *déterminer la situation financière actuelle de l'ACEIP*
- Faciliter les divers remboursements au Conseil et aux membres
- Rencontrer notre représentant bancaire et nos comptables
- Aider à la planification des SDP 2019/2020/2021
- Récupérer des montants dus pour l'année fiscale 2017-2018
- Envoyer des reçus à plusieurs commanditaires et dépôt des fonds dans les comptes de l'ACEIP
- S'assurer que les divers comptes sont payés et en bonne position
- Assister la VP communications/Présidente pour s'assurer de nouvelles commandites pour l'année fiscale 2018-2019
- Assister à :
 - APhC 2018 (Fredericton)
 - SPD 2019 (St. John's)
 - Plusieurs téléconférences avec le Conseil national de l'ACEIP
 - Plusieurs téléconférences avec les comités organisateurs de la SDP

Activités futures

- Continuer à chercher de potentiels/futurs commanditaires
- Présider le comité de finances PRN et/ou participer aux rencontre du comité d'éthique
- Créer/mettre à jour les documents de transition pour le trésorier à venir pour 2019-2020
- Éduquer/supporter le trésorier 2019-2020 dans leur transition au rôle de trésorier
- Coordonner le transfert des frais d'adhésion des conseils locaux dans le compte national
- Assister dans la fermeture des comptes de la SDP 2019
- Fournir des conseils financiers aux comités organisateurs des SDP 2020/2021
- Créer le budget national 2019-2020 de l'ACEIP
- Discuter du budget 2019-2020 et l'approuver durant les rencontres du Conseil à l'APhC 2019
- Travailler avec les comptables pour fermer les livres de l'année fiscale 2018-2019
- Me préparer au rôle de trésorier-sortant pour 2019-2020
- Assister à :
 - l'APhC 2019 (Toronto)

Sommaire global du budget 2018-2019

	Projected Expenses	Actual Expenses	Projected Revenue	Actual Revenue
Totals	- \$156,310.00	- \$80,706.96	\$204,741.29	\$102,235.10

Historiquement, l'ACEIP a opéré avec des dépenses d'environ 150 000 à 200 000\$ par année. Ces dépenses servent surtout à financer les compétitions locales et nationales, la SDP, les bénéfices aux membres et les coûts opérationnels.

Comme vous pouvez le voir, nous anticipons des revenus d'environ 50 000\$ en cette année, toutefois, cela ne comprend pas:

- Perte de commandites (difficulté à recruter des commanditaires nationaux)
 - Pertes possibles suite à l'organisation de la SDP 2019
- Augmentation des frais pour les comptables et avocats (surtout cette année)
 - Coûts imprévus

Selon le climat financier actuel du domaine de la pharmacie, il est très probable que nos dépenses soient plus élevées que prévu cette année. Cela dit, les bénéfices des membres sont toujours notre priorité et nous ferons tout en notre pouvoir pour maintenir et ajouter de nouveaux bénéfices chaque année.

VP Communications :

Mimi Wei

Rôles et responsabilités

- Liaison entre l'ACEIP et les membres de notre Club national de commanditaires (actuels et potentiels)
- Responsable de la sollicitation de diverses entreprises et organisations pour commanditer des événements et activités liés à l'ACEIP
- Responsable de la révision, de la mise à jour et de la distribution du matériel promotionnel de l'ACEIP
- Gestion des bénéfiques et services aux membres avec l'aide des Conseils locaux et exécutifs

Commanditaires

Platinum: Medisca, PharmaChoice, Jamieson

Or: APhC, PharmaPrix

Argent: Aucun

Bronze: Ecolopharm, AgroHealth

Membre Club: CU Advertising, RXFiles, Nature's Way

Activités à ce jour

- Recrutement de Jamieson, d'EcoloPharm et de RxFiles comme commanditaires
- Renouvellement des contrats avec l'APhC, Pharmaprix, Medisca, AGRO Health, Nature's Way et CU Advertising
- Travailler étroitement avec le Conseil pour introduire la nouvelle Compétition AFL et PharmaChoice en tant que commanditaire Platine
- Conception d'un nouveau cahier des commanditaires et sollicitation de compagnies
- Réception de dispositifs d'entraînement de diverses organisations qui seront distribués aux membres de l'ACEIP

Activités futures

- Améliorer le matériel promotionnel et les stratégies de marketing pour attirer de nouveaux membres (ex: créer une nouvelle vidéo promotionnelle)
- Travailler avec le Conseil Exécutif pour accroître les bénéfices pour les membres incluant la poursuite de l'obtention de sacs à dos pour les nouveaux membres de l'ACEIP
- Maintenir de bonnes relations avec nos commanditaires actuels et chercher de nouveaux membres du Club de commanditaires de l'ACEIP
- Recruter des commanditaires pour les compétitions qui ne sont pas encore commanditées (ex: Entrevue pharmaceutique, FIEP)

**VP affaires
professionnelles :
Rachel Ward**

Rôles et responsabilités

- Promouvoir la collaboration interprofessionnelle et organiser des événements interprofessionnels nationaux
- Travailler avec la webmestre pour s'assurer que le contenu est à jour dans la carte ScOPe et le site web de l'ACEIP
- Développer des opportunités collaboratives pour promouvoir la profession de la pharmacie à travers des publications et/ou des événements de réseautage afin de maintenir des partenariats interprofessionnels avec les organisations d'autres professions de la santé
- Rester à jour sur les nouvelles importantes et explorer la possibilité de nouvelles collaborations intra et interprofessionnelles
- Agir comme porte-parole pour notre association auprès des instances externes qui ne sont pas sous la responsabilité du VP communications

Rôles et responsabilités

- Initier et maintenir des relations avec d'autres organisations d'étudiants en santé
- Coordonner au niveau national les Symposium de l'ACEIP
- Soumettre des articles d'intérêt général et une mise à jour des activités au JACEIP
- Participer activement au sein du Conseil national en offrant de la rétroaction et son avis sur tous problèmes ou discussions qui surviennent
- Assister aux rencontres et préparer et donner des compte-rendus à deux rencontres : la SDP et la téléconférence qui précède la conférence de l'APhC
- Présider le comité de plaidoirie ad-hoc

Activités à ce jour

- Plaidoirie nationale
- Soumission d'une consultation au gouvernement fédéral à propos du projet pharmacare (peut être trouvé à <https://capsi.ca/capsi-position-statement/>)
- Représentation auprès de l'Alliance canadienne des Associations d'étudiants en profession de santé (CAHPSA)
 - Assister à la plus récente téléconférence (juillet 2018)
 - Sélection de représentants étudiants pour la campagne de promotion de la vaccination
- Dépliant d'adhésion à l'ACEIP
 - Mise à jour du dépliant et création de graphiques pour les réseaux sociaux comme ressource pour les représentants locaux
- Comité de plaidoirie ad-hoc
 - Ouverture du comité aux membres généraux (32 membres au total)
 - Tenir des rencontres mensuelles pour discuter des efforts de plaidoirie



[Home](#) [About Us](#) [Local CAPSI Chapters](#) [Membership Benefits](#) [CAPSIL](#) [Get Involved](#) [Pharmacy Practice](#) [Resources](#) [Sponsors](#)

[Contact Us](#) [Members-Only Portal](#)

CAPSI Position Statements

December 2018 — Response to National Pharmacare Consultation Note

[Read Here \(Eng\)](#)

November 2017 — Positional Letter for CPBC Certified Pharmacist Prescriber

[Read Here \(Eng\)](#)

February 2017 — Pharmacy Students United for Quebec Colleagues

[Read Here \(Eng\)](#)

[Read Here \(Fr\)](#)

Activités en cours

- **Santé mentale et bien-être des étudiants**
 - Un sondage a été distribué aux représentants locaux pour que les étudiants puissent y répondre. Nous avons reçu des réponses des étudiants de 10 écoles pour un total de 329 réponses
 - Début d'une discussion sur une prise de position en collaboration avec le Président-élu
- **Ressources aux étudiants**
 - Début du développement d'une ressource compilant les exigences d'enregistrement des pharmaciens dans chaque province
- **Présence sur les réseaux sociaux**
 - Informer les étudiants membres sur les affaires courantes en pharmacie à travers l'utilisation des réseaux sociaux de l'ACEIP

Activités futures

- Organiser et mettre en place un événement interprofessionnel durant le Mois de sensibilisation au travail du pharmacien (MSTP) à travers toutes les écoles du Canada
- Continuer à travailler avec la CAHPSA afin de collaborer avec d'autres étudiants en santé
- Contribuer à un article interprofessionnel ou de plaidoirie dans le JACEIP
- Débuter la transition avec le futur VP aux affaires professionnelles de 2019-2020
- Continuer à s'assurer que l'opinion des étudiants en pharmacie est représentée au niveau national

Amendement à la régie interne de l'ACEIP - Comité de plaidoirie et des affaires professionnelles

Mandat :

Responsable de développer une stratégie pour susciter une opinion chez les étudiants pour chaque enjeu, accroître la prise de conscience des enjeux en pharmacie auprès des membres et contacter les représentants locaux pour obtenir de l'information sur les enjeux actuels de la profession.

Composition :

- VP affaires professionnelles (président)
- VP éducation
- Président-sortant
- Un (1) représentant senior ou junior du Québec
- Un (1) représentant senior ou junior de l'Est du Canada
- Un (1) représentant senior ou junior de l'Ouest du Canada

Amendement à la régie interne de l'ACEIP - Comité de plaidoirie et des affaires professionnelles

Rencontres :

Le comité devrait se rencontrer, au minimum, aux deux rencontres face à face du Conseil national : la SDP et la rencontre de fin d'année du Conseil national de l'ACEIP. À la discrétion du président du comité, des rencontres additionnelles du comité pourraient avoir lieu en personne, par téléconférence et/ou par courriel.

Exigences pour les compte-rendus :

Le président du comité devra inclure les progrès et propositions du comité dans le compte-rendu bi-annuel du VP affaires professionnelles au Conseil national

Qu'il soit établi que l'ACEIP approuve l'addition du comité de plaidoirie et des affaires professionnelles en tant que comité permanent de l'Association.

VP Education : Sherry Yu

Rôles et responsabilités

- Responsable de la coordination des compétitions nationales de l'ACEIP, y compris la révision, la mise à jour et la distribution des règles.
- Concours de préparations magistrales, concours d'entrevue pharmaceutique (Pr), concours de conseil pour les médicaments en vente libre (MVL) et défi littéraire étudiant
- Entretenir des relations avec tous les commanditaires et groupes affiliés aux concours, prix et autres projets associés à ce portefeuille. Cela implique des bonnes relations avec le comité de SDP pour assurer que les informations et l'organisation des compétitions nationales soient révisées.

Rôles et responsabilités

- Agir à titre de président du comité de révision des compétition académiques de l'ACEIP.
- Réviser, mettre à jour et distribuer les prix de Professionnalisme de l'ACEIP et les prix Guy-Genest de la Passion pour la pharmacie
- Coordonner le symposium national en proposant des sujets et en facilitant la logistique
 - Gestion du stress et résilience
 - Médecine personnalisée et pharmacogénomique

Compétitions nationales

Concours de préparation magistrale (commandité par Medisca)

- Des équipes de 4 personnes se font concurrence en analysant et en préparant des composés pharmaceutiques. Le but est de créer des composés thérapeutiquement actifs et présentés avec une élégance pharmaceutique.
 - Les cas sont écrits par Medisca.
 - Ils sont révisés par la VPEd et le comité de révision des compétitions (CRC)
 - Puis ils sont coordonnés par la VPEd

Concours de conseil au patient pour les médicaments en vente libre (MVL) (commandité par GlaxoSmithKline)

- Chaque étudiant utilise ses connaissances cliniques pour identifier les problèmes pharmacothérapeutiques, répondre aux demandes de renseignements et aider le patient à choisir les médicaments en vente libre
 - Les cas sont écrits par la VPEd.
 - Ils sont révisés par la VPEd, le CRC et GSK
 - Puis ils sont coordonnés par la VPEd

Compétitions nationales

Concours d'entrevue pharmaceutique (parrainé par l'ACEIP Nationale)

- Chaque élève participe à une compétition en réalisant un entrevue de 15 minutes dans le but d'identifier et de résoudre les problèmes pharmacothérapeutiques.
 - Les cas sont écrits par la VPED.
 - Ils sont révisés par la VPED et le CRC
 - Puis ils sont coordonnés par la VPED
- Défi littéraire étudiant (parrainé par APhC)
 - Les étudiants soumettent un article qui partage leur point de vue unique sur des sujets d'actualité concernant la pratique de la pharmacie.
 - Suggestions de sujets par la VPED et la VPPA
 - Coordonné par la VPED

Prix

Prix du professionnalisme (parrainé par APhC)

- Les 3 écoles ayant organisé le mois de sensibilisation au travail du pharmacien (MSTP) le plus professionnel sont récompensées
- 6 écoles ont appliqué pour ce prix cette année

Prix Guy Genest – passion pour la pharmacie (parrainé par l'ACEIP Nationale)

- Un étudiant de chaque faculté / école de pharmacie du Canada est reconnu pour sa passion et son dévouement remarquable à la profession de pharmacie.

Activités à ce jour

- Concours
 - Règles et documents administratifs mis à jour
 - MVL/Pr: Conception de cas, révision, logistique
 - SLC : Suggestions pour les sujets et coordination d'un jury pour le concours national
 - Galénique : Coordinée avec Medisca et révision des cas
- PharmaFacts
 - Sélection de questions pour les quiz locaux et nationaux
 - Prix
 - Coordination du jury en collaboration avec l'APhC pour le prix du Professionnalisme
- Présidente du comité de révision des compétitions et du comité d'ECOS et de simulation
- Les autres comités : comité de plaidoyer (*advocacy*), comité des élections

Activités futures

- Concours de pratiques fondées sur des données scientifiques : conception de cas et collaboration avec la SCPH
- Offrir de faire des rétroactions suite aux compétitions académiques nationales.
- Développer un modèle d'ECOS et de simulation et développer une banque nationale à utiliser au niveau local
- Adapter les concours basés selon les rétroactions des juges afin d'assurer la meilleure qualité possible aux niveaux local et national
- Possibilité d'élargir le concours de pratique fondée sur des données scientifiques au niveau national
- Normaliser les règles pour la compétition PharmaFacts
- Assurer un suivi adéquat pour le prochain VP Éducation

IPSF Liaison : Sofiya Terekhovska

Rôles et responsabilités

- Recueillir les inscriptions, sélectionner les juges et finaliser les résultats du prix de la campagne de santé
- Coordonner la mise en place de la campagne de la santé sur la tuberculose avec les recettes allant à l'Association pulmonaire du Canada
- Coordonner les collectes de sang pour le Vampire Cup
- Promouvoir les événements de la FIEP y compris le Congrès mondial, le Symposium régional pan-américain (PARS) et l'Assemblée mondiale de la santé
- Assurer la représentation de l'ACEIP au PARS et au Congrès mondial
- Envoyer des rapports d'activités au nom de l'ACEIP pour informer la FIEP des activités que nous organisons
- Examiner activement les rapports d'activité d'autres associations

Activités à ce jour

- Assister les représentants locaux de la FIEP dans la mise en place de la campagne de la santé sur la tuberculose, les recettes étant reversées à l'Association pulmonaire canadienne
- Coordination avec la Société canadienne du sang pour créer des documents et aider à la mise en place des collectes de sang de la Vampire Cup dans les écoles de pharmacie
- Tenue d'une réunion formelle et vérification durant le semestre auprès des représentants locaux de la FIEP pour s'assurer que tout se passe bien
- Distribution du PowerPoint FIEP aux représentants locaux de la FIEP, qui ont ensuite organisé un de la FIEP.
- Déjeuner-conférence pour informer leurs membres locaux à propos la FIEP

Activités à ce jour

- Participation aux réunions de la FIEP
- Recueillir les inscriptions, sélection des juges et finalisation des résultats du prix de la campagne de santé
- Organisation de la campagne des médias sociaux pour la Journée mondiale des pharmaciens
- Envoi de 12 rapports d'activité depuis septembre
- Soumission de 13 entrées Spotlight (Bureau régional pan-américain)

Participation aux conférences

- Conférence des pharmaciens canadiens 2018 à Fredericton, NB
- Symposium régional panaméricain 2018 à Trujillo, au Pérou
- Congrès mondial FIEP 2018 à Mendoza, Argentine
- Semaine de développement professionnel 2019 à St John's, Terre-Neuve

Activités futures

- Envoyer 10 rapports d'activité au semestre d'hiver
- Soumission de 15 entrées PARO Spotlight au semestre d'hiver
- Continuer à soutenir les représentants locaux de la FIEP dans le cadre d'initiatives y compris la campagne de la santé , Vampire Cup et tout autre événement qu'ils souhaiteraient mettre en place pour promouvoir la FIEP dans leur université.
- Promotion d'événements de la FIEP y compris le Congrès mondial et le PARS
- Participation à un symposium régional pan-américain à San José, au Costa Rica
- Participation au Congrès mondial à Kigali, au Rwanda
- Discuter de la possibilité de séparer les postes de liaison FIEP et de SEO, ce qui en fait des postes d'un an chacun qui ne sont pas liés

**Agente d'échange
étudiant :
Gabrielle-Anhoury-Sauvé**

Rôles et responsabilités

- Diffuser et promouvoir l'information concernant le programme d'échange d'étudiants de la FIEP par le biais des représentants locaux seniors et juniors et des personnes ressources locales de la FIEP
- Faciliter le processus d'échange d'étudiants entrant et sortant d'échanges de la FIEP au Canada, y compris transmettre les demandes canadiennes pour le programme d'échange d'étudiants au président de la FIEP et échanger les demandes approuvées avec les pays hôtes sortants
- Effectuer une recherche agressive de sites hôtes pour le SEP
- Coordonner les échanges pendant l'été 2019 en soutenant les représentants locaux qui participent au SEP ainsi que les étudiants canadiens à l'étranger

Activités à ce jour

- Mise à jour de la page publique de l'ACEIP sur la base de données du SEP;
- Appel aux candidatures pour le SEP 2019;
- Recruter des hôtes canadiens;
- Outiller les représentants locaux du FIEP à savoir comment trouver des hôtes à travers le Canada et mener un bon programme d'échange étudiant dans leurs villes respectives;
- Remboursements des frais de SEP 2018 aux participants;
- Complétion du Rapport Annuel 2017-18 résumant et analysant les statistiques de SEP;
- Rassembler les applications pour le SEP.

Statistiques du programme d'échange d'étudiants

SEP 2015-2016

- Envoi de 10 étudiants, reçu 21 demandes (quota:12)
- Mise en place de 14 échanges internationaux au Canada/13 ont été couronnés de succès

SEP 2016-2017

- Envoi de 29 étudiants, reçu 32 demandes (quota:29)

SEP 2017-2018

- Envoi de 15 étudiants, reçu 17 demandes (quota:18)

SEP 2018-2019

- Envoi de XX étudiants, reçu plus de 40 demandes (quota: 27)
- Les villes suivantes sont participantes au SEP cette année: Montréal, Saskatoon, Winnipeg, Vancouver, Toronto, et St. John's (NOUVEAU!)
- Et ce, dans tous les milieux : pharmacie communautaire, pharmacie de l'hôpital, et recherche

Activités futures

- Réunions du Comité du SEP après la SDP 2019 pour sélectionner les candidats
- Poursuite de la promotion du SEP pour les sites d'accueil- se concentrer sur les sites en communautaire, en recherche, en industrie ainsi que sur les sites au Québec pour élargir nos offres
- Placer les demandeurs SEP réussis (sortants) avec leur pays d'accueil préféré et/ou l'association pharmaceutique internationale. Objectif : placer tous les outbound d'ici la fin mars 2019
- Trouver les applicants entrants avec leurs hôtes avant la fin de février 2019
- Communiquer les responsabilités des représentants locaux de la FIEP pour s'assurer que les activités de transport, de logement, et sociales pour les étudiants entrants sont bien organisées et s'ajoutent à leur expérience
- Participer aux rencontres de SEO à l'avenir qui sont organisées par le président du SEP

Tous les candidats SEP seront informés de l'état de leur demande après la SDP

Rédacteur du JACEIP :
Narthaanan
Srimurugathan

Rôles et responsabilités

- Publier 3 numéros du JACEIP
- Accroître le lectorat et la participation au JACEIP parmi les membres
- Soutenir le bilinguisme dans l'ACEIP
- Président du comité de traduction et membre de divers autres comités au sein de l'ACEIP

Activités à ce jour

- Délégation de rôles et de responsabilités aux représentants locaux du *JACEIP* (nouvelle initiative)
- Coordination de la traduction des documents des concours de l'ACEIP, des documents des élections, des articles du JACEIP, etc. par le comité de traduction
- Participation aux réunions des sous-comités et à d'autres initiatives

Activités futures

- Publier les numéros du JACEIP pour l'hiver 2019 et le printemps 2019
 - Les dates de publication sont le 15 février 2019 et le 15 mai 2019
- Continuer à coordonner la traduction des documents officiels de l'ACEIP, du site web de l'ACEIP, des articles du JACEIP, etc. par le comité de traduction

Merci

- Aux exécutifs nationaux de l'ACEIP, représentants locaux de l'ACEIP, représentants locaux du JACEIP, aux étudiants en pharmacie et aux pharmaciens ayant contribué au JACEIP
- Aux étudiants en pharmacie qui ont traduit les documents comme membres du comité de traduction
- Aux lecteurs du JACEIP et aux supporteurs comme vous!

Webmestre : Pauline Tram

Responsabilités pour le site web

- Maintenir et mettre à jour le contenu, l'apparence, et la fonctionnalité du site web national de l'ACEIP
 - Descriptions d'événements, campagnes, JACEIP, compte-rendus de réunions, SDP, commanditaires, etc.
- Développer de nouvelles pages et fonctions de site web au besoin
- Répondre aux courriels soumis dans la section Contacts, ou les-rediriger au membre le plus approprié du conseil de l'ACEIP de manière opportune

Autres responsabilités

- Maintenir les comptes de médias sociaux
 - Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, etc.
- Prendre des photos aux conférences annuelles pour télécharger sur les médias sociaux.
- Gérer les courriels de l'ACEIP
- Présidente du Comité site web
- Membre des comités suivants:
 - Comité des communications et du marketing ad-hoc
 - Comité de traduction

Activités à ce jour

- Site web
 - Avec l'aide des autres membres du Conseil national et le comité du site web, les pages suivantes ont été créés:
 - une page sur les questions les plus fréquentes
 - une page sur la procédure de candidature aux écoles de pharmacie
 - mise à jour de l'informatique sur la page des étudiants en pharmacie

Liaison de la SCPH : **Kathleen MacMillan**

Roles et responsabilités

- Être la porte-parole des étudiants en pharmacie en plus d'avoir un droit de vote au Conseil national de la SCPH
- Être la porte-parole pour la SCPH sur le Conseil de l'ACEIP
- Assister à l'Assemblée générale annuelle et aux réunions du Conseil à l'automne et à la mi-parcours
- Assister à la SDP (ACEIP), généralement tenue en janvier
- Communiquer avec le comité de planification de la SDP de l'ACEIP pour contacter la SCPH par rapport à une conversation propre à la pharmacie hospitalière pendant chaque conférence de la SDP
- Assister à la cérémonie de remise des prix à la SDP et présenter le prix décerné à un étudiant en pharmacie hospitalière de la SCPH/ACEIP
- Aider le représentant du Conseil Canadien de la Résidence en Pharmacie à s'occuper du kiosque de la SCPH lors du salon des exposants de la SDP.

Rôles et responsabilités

- Représenter la SCPH à la réunion du Conseil de l'ACEIP et signaler des problèmes au Conseil de la SCPH à la réunion du Conseil à mi-parcours en avril
- Préparer des rapports semi-annuels pour le Conseil de la SCPH et pour le Conseil de l'ACEIP
- Préparer des rapports pour les représentants étudiants de la SCPH au moins deux fois par année
- Promouvoir la pratique de la pharmacie hospitalière et la SCPH aux étudiants en pharmacie
- Être un membre actif du comité national d'adhésion
- Occuper une position de direction comme présidente du sous-comité de l'adhésion des étudiants, contacter les représentants locaux de la SCPH à chaque école de pharmacie par écrit et par des téléconférences semi-annuelles
- La SCPH soutient un concours dirigé par l'ACEIP en médecine factuelle pendant le mois de sensibilisation au travail du pharmacien

Activités à ce jour

- Participer à l'AGA de la SCPH 2018 et aux réunions du Conseil en automne
- Assister l'Université de Montréal dans la création d'un poste pour un représentant de l'hôpital pour leur université
- Établir une liste de tous les représentants des hôpitaux
- Continuer à surveiller un groupe Facebook reliant tous les représentants des hôpitaux du Canada - utilisé pour annoncer différentes opportunités
- S'assurer que le gagnant du prix étudiant de la SCHK est accommodé pour la SDP.
- Devenu le chef du groupe de travail sur le recrutement et le maintien des effectifs de la SCPH en octobre 2018
- Commencer à compiler l'information à présenter à la MBM 2019

Sous-comité étudiant SChP: Initiative en cours

- Rassembler des informations sur les termes de référence des représentants des étudiants des hôpitaux locaux dans chaque université et créer **un document de termes de référence national** qui a été examiné par les représentants des hôpitaux universitaires. Je l'ai présenté à la réunion du conseil d'administration de la CSHP à l'automne 2018. **Le document a été approuvé et partagé.**
- **Ce document contribuera à renforcer la collaboration avec l'ACEIP, alors il augmentera la présence de la SChP parmi les étudiants**, ce qui augmenterait leur implication. Cela aidera également les étudiants à comprendre les processus de recrutement, ce qui peut accroître leur intérêt à faire du bénévolat.
- Objectif : examiner l'incohérence des tâches de représentant des étudiants et du recrutement entre les branches, ce qui pourrait limiter la collaboration provinciale normalisée.
- Possibilité d'augmenter la collaboration de la SChP avec l'ACEIP

Activités futures

- Souhaite utiliser le sous-comité des étudiants pour continuer à créer une meilleure communication entre les universités (peut-être organiser des téléconférences entre représentants locaux?)
- Travailler avec les représentants des hôpitaux locaux pour initier de nouveaux termes de référence dans toutes les universités à partir de septembre 2019
- Continuer à diriger le groupe de travail sur le recrutement et le maintien des effectifs de la SCPH

Questions pour le Conseil

